



Ville de Jarny

Dossier de demande de subvention Année 2021

Association :

Siège social :

Tél. :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Date de 1^{ère} inscription en Sous-Préfecture :

N° de récépissé en Sous-Préfecture :

N° SIRET (**obligatoire**) :

Composition du bureau

	NOM - Prénom	Adresse	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

Elue déléguée

- Myriam AUDINET conseillère déléguée chargée de la vie associative

Les dossiers complets devront être remis ou transmis par voie électronique au service Sports – Vie associative avant le 31 janvier 2021.

Email : sportloisirs@jarny.fr

NOTE EXPLICATIVE

Subvention de fonctionnement : elle est déterminée à partir du compte de résultat de la saison écoulée.

Elle comprend les frais de secrétariat, d'équipement, de cotisations ou d'adhésions, de déplacements, de stages et de formation, d'éducateurs et de salariés.

Subvention exceptionnelle : celle-ci ne fait pas partie de la subvention délibérée chaque année : elle doit faire l'objet d'une demande spécifique. Elle correspond à la participation financière de la ville afin d'aider les associations par la prise en compte d'une partie des frais de réalisation d'un projet dont le financement sort du fonctionnement habituel.

DOCUMENTS A JOINDRE :

- Le présent dossier complet
- L'ensemble des documents relatifs au fonctionnement et au financement de l'association, à savoir :
 - Un exemplaire de ses statuts et un récépissé de déclaration (**uniquement pour la 1^{ère} demande ou en cas de modification de ceux-ci**)
 - Le compte-rendu de la dernière AG, rapport d'activités (moral et financier)
 - Un R.I.B (**en cas de changement ou de 1^{ère} demande**)
 - Un justificatif de votre souscription à un contrat d'assurance

RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION :

Bénévoles :

Nombre total :

Dont :

..... Jarnysiens

.....OLC

.....hors OLC

Salariés :

Nombre total :

Dont :

..... à temps plein

..... occasionnels ou saisonniers

..... mis à disposition détachés

..... autres (à préciser)

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION :

Adhérents :

Nombre total :

Dont :

..... Jarnysiens

.....OLC

.....hors OLC

.....jeunes de moins de 18 ans

MISE A DISPOSITION PAR LA VILLE :

De locaux (indiquer le lieu et la fréquence d'utilisation)

-

-

-

De matériel (le prêt de matériel est géré par le service « Animation ». Toute demande est à déposer **au moins 2 mois avant la manifestation.**

Email : animation@jarny.fr

-

-

ASSOCIATION :

BILAN FINANCIER 2020

BUDGET PREVISIONNEL 2021

DEPENSES :

Adhésions -----
Frais d'engagement + affiliation -----
(fédération, ligue, comité)

Sous-total

Frais de personnel :

Salaires déclarés et payés -----
Indemnités perçues par vos moniteurs,
éducateurs -----
Charges sociales sur salaires -----

Sous-total

Frais de stages : -----

Frais de déplacement : -----

Frais de gestion :

Publicité -----
Frais de secrétariat -----
Assurance responsabilité civile -----

Sous-total

Divers :

Dépenses manifestations -----
Autres dépenses -----

Sous-total

TOTAL DEPENSES

RECETTES 2020

BUDGET PREVISIONNEL 2021

Cotisations – adhésions : -----

Recettes des manifestations :

Buvettes, bals, lotos, galas..... -----

Divers -----

Sous-total

Subventions :

Conseil Départemental -----

Conseil Régional -----

Ville de Jarny :

- subvention de fonctionnement -----

- subvention exceptionnelle -----

Autres (à préciser) -----

Sous-total

Divers :

Partenariat, sponsors, dons -----

Autres recettes (à préciser) -----

Sous-total

TOTAL RECETTES

BILAN FINANCIER

Période de référence, du au
(Date début et fin de saison).

En caisse en début de période (compte courant + livret) :

Recettes :

Total recettes :

Dépenses :

SOLDE FIN DE SAISON

IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID 19 SUR L'ASSOCIATION

Impact sur le projet de l'association, son fonctionnement :

.....
.....
.....
.....

Impact financier :

.....
.....
.....
.....

Date

Signature du (de la) président(e)