

**FICHE BILAN A REMETTRE OBLIGATOIREMENT
APRES REALISATION DE L'ACTION**

NOM DU PORTEUR DU PROJET :

INTITULE DE L'ACTION :

DATE A LAQUELLE S'EST DEROULEE L'ACTION :

NOMBRE DE PERSONNES CONCERNEES PAR L'ACTION :

BUDGET REEL : DEPENSES € RECETTES €

RESULTATS DE L'ACTION

- **POINTS POSITIFS**

.....
.....
.....
.....
.....

- **DIFFICULTES RENCONTREES**

.....
.....
.....
.....
.....

- **SUITES ENVISAGEES**

.....
.....
.....
.....
.....