

# Offre d'emploi

## Agent·e de médiathèque en charge du secteur multimédia

**Temps de travail :** 35h

Poste basé à la Maison d'Elsa – Médiathèque – 54800 JARNY

**Grade :** Assistant de conservation : ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD 1 an renouvelable)

### **Missions ou activités :**

#### 1) Services aux publics :

- Met en place des formations multimédias et des animations de jeux vidéo ;
- Participe aux actions d'animations de l'atelier numérique et de l'espace vidéo-games ;
- Assure l'accueil du public ;
- Conçoit et anime les accueils de classes ;
- Participe aux actions d'animation des jeux de société ;
- Est référent·e pour les questions relatives à l'accessibilité ;

#### 2) Référent·e informatique de l'établissement :

- Est référent·e pour les applications informatiques utilisées et le matériel : SIGB, portail, bureautique, mise à jour, diagnostic de 1er niveau (identifier les dysfonctionnements et les pannes et en rendre compte au responsable informatique du réseau) ;
- Est référent·e pour le réseau informatique auprès du responsable Informatique de la collectivité ;
- Participe aux réunions informatiques et SIGB ;

#### 3) Contribuer à l'alimentation du portail :

- Crée les contenus pour le site de la médiathèque ;
- Participe aux réunions " ressources numériques " et Portail du réseau ;

#### 4) Encadrement des agents :

- Forme les agents aux outils informatiques ;

#### 5) Gestion de projet multimédia :

- Conduit une réflexion sur les usages et les besoins particuliers du public en termes de multimédia ;
- Gère le budget de fonctionnement du secteur multimédia ;
- Met en place l'action culturelle du secteur ;
- Participe aux réflexions sur les projets d'établissement ;

#### 6) Collaboration à l'équipe de direction :

- Participe aux réunions organisées par la direction de l'établissement ;
- Est force de proposition pour l'amélioration des services proposés aux usagers et à l'organisation de la structure ;

#### 7) Gestion des collections :

- Participe à la constitution et au développement des fonds : Jeux vidéo, jeux de société, comics, BD et mangas ;
- Met en place des actions de valorisation de ces fonds ;

### **Profil recherché :**

#### Connaissances (savoirs) :

- Maîtriser l'informatique documentaire et l'administration de SIGB ;

- Démontrer un intérêt certain pour les technologies informatiques et numériques et leurs évolutions (supports, outils, contenus, normes) ;
- Exercer une veille et se tenir à jour des grandes évolutions à venir dans le monde de l'informatique documentaire ;
- Connaître les réseaux sociaux ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une médiathèque ;
- Connaître les principes de l'action culturelle en médiathèque ;
- Connaître les sources d'information documentaires et bibliothéconomiques, le droit de la propriété intellectuelle ;
- Possède une bonne culture générale ;

**Qualités – Aptitudes :**

- Être force de proposition ;
- Savoir-faire et savoir-être avec les publics ;
- Savoir travailler en équipe, savoir prendre des décisions ;
- Savoir animer un atelier multimédia et un accueil de classe, faire preuve de pédagogie ;
- Savoir rendre compte à son responsable direct ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Avoir des compétences rédactionnelles et organisationnelles.

**Rémunération :** Traitement indiciaire, indemnité de résidence, régime indemnitaire, NBI si titulaire, 13ème mois sous condition d'ancienneté, participation employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance (mutuelles labellisées), Amicale du personnel.

**Processus de recrutement :** adresser un CV et une lettre de motivation à [drh@jarny.fr](mailto:drh@jarny.fr) avant le 01/09/2020

**Demande de renseignement sur le poste :** [drh@jarny.fr](mailto:drh@jarny.fr)